

Бекжанова Гульзада Муратбековна

Женщина, 33 года (18.10.1986), высшее образование,
состоит в браке, есть дети, права категории В

0 706 83 69 87
oceansoul913@gmail.com



Желаемая должность	Бухгалтер
Зарплата	не указана
Тип работы	Полный рабочий день
Район работы	
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

август 2014 - настоящее
время
5 лет, 8 месяцев

НПО Жылдыз Транзит
(Бишкек), Частный работодатель

бухгалтер

- Расчет заработной платы в полном объеме (штат — 5 человек);
- Расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций при увольнении;
- Ведение бухгалтерского учета;
- Ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами;
- Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности
- Оформление первичной документации
- Формирование в базе 1С документов, услуг, разнесение платежей
- Проверка корректности составления предоставляемых контрагентами первичных документов (актов, счетов-фактур)
- Общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов
- Архивирование документов
- Формирование различных отчетов в базе

ноябрь 2009 - июль
2014
4 года, 9 месяцев

Дипломатическая академия МИД КР
(Бишкек), Курсы, наука, образование

бухгалтер-кассир

- Расчет заработной платы в полном объеме (штат — 150 человек);
- Расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций при увольнении;
- Ведение бухгалтерского учета;
- Ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами;
- Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности
- Оформление первичной документации
- Формирование в базе 1С документов по поступлению товаров, услуг,

- разнесение платежей
- Проверка корректности составления предоставляемых контрагентами первичных документов (актов, счетов-фактур)
- Общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов
- Архивирование документов
- Формирование различных отчетов в базе

Образование

- 2014** **Дипломатическая академия МИД КР им К. Дикамбаева**
Международные отношения.
Международные отношения.
Специалист в области международных отношений
- 2009** **КНУ им Ж. Баласагына**
Институт экономики и финансов.
Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
Экономист

Ключевые навыки

- Основные** Владение офисной оргтехникой. Отличное знание налогового, гражданского, трудового законодательства
Хорошие теоретические знания бухгалтерского учета, проводок
Программа "Salary"
Опытный пользователь ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook; «1С: Зарплата и кадры 8.2», «1С: Предприятие», программы банк-клиент.
- Владение языками** Английский
- Пользователь компьютера** продвинутый

Дополнительная информация

Чтение.

Пожелания к работе

Полный рабочий день, готов к командировкам
Где: Бишкек
Стабильная работа